

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 682
วันที่ -1 เม.ย. 2565



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รับเลขที่ ๑๓๖๗
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๐.๕๐ น.

ที่ สธ ๐๙๔๓.๐๑/๑๐๖

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ
และแรงงานข้ามชาติ กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข ๑๒๒ หมู่ ๘
ถนนจามเทวี ตำบลห้างฉัตร
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ๕๒๑๙๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการ กลุ่มงานบริการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยได้เผยแพร่ประกาศ
ทางเว็บไซต์ศูนย์ <http://hhdc.anamai.moph.go.th> ไว้เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ศูนย์ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน ให้ผู้สนใจทราบถึงประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว โดยทั่วกัน ซึ่งกำหนดรับสมัคร
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์
ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

(นายสุรพันธ์ แสงสว่าง)

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๙๒๗๗ ต่อ ๑๑๑
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๘๔ ๑๑๙๐, ๐๘ ๑๘๘๔ ๑๑๒๙
E-mail : hhdc@anamai.mail.go.th

จัดพิมพ์แล้ว

เรียน คานนดี

-เห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประชาสัมพันธ์ใน Web site
1/4/65

ดำเนินกิจกรรมเสมอ

๒ เม.ย. ๖๕

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการบริหารทั่วไปของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ และสารบรรณ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย และศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)